

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU "ZELENILO"
PODGORICA**

Broj: 708

Podgorica, 22.07. 2019. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017) a u skladu sa članom 32 i 45 Statuta Društva Odbor direktora dana 22.07. 2019 godine donosi

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU „ZELENILO“- PODGORICA**

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Sjedište i adresa Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“- Podgorica (u daljem tekstu: društvo) je u Donjoj Gorici, Sitnica bb;
tel: 020/ 891- 615, 020/ 891- 618,
fax: 020/ 891- 613;
e-mail: zelenilo@t-com.me
web sajt: www.zelenilodoo.me

Ovim Vodičem uređuje se način, postupak, ovlašćeno lice i druga pitanja vezana za pristup informacijama u posjedu Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“- Podgorica.

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU DRUŠTVA

- djelovodnik ulazne i izlazne pošte;
- knjiga otpreme putem pošte (knjiga ekspedovanja);
- evidencija dnevnog i mjesečnog prisustva na poslu;
- kadrovska evidencija zaposlenih u Društvu;
- evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama za zaposlene u Društvu;
- evidencija sudskih predmeta koji su u toku i koji su pravosnažno okončani;
- evidencija postupaka pred sudovima i drugim državnim organima;
- normativni akti društva;
- programi , analize, planovi, informacije, izvještaji i drugi opšti akti;
- rješenja o formiranju stručnih komisija;
- ponude i stručna mišljenja Društva;
- zapisnici i službene zabilješke o radu stručnih komisija;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta, koja ne predstavljaju poslovnu tajnu;
- izvještaj o godišnjem popisu imovine i obaveza;
- izvještaj o finansijskom poslovanju;
- dokumentacija i podaci o zaposlenima;

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži informaciju.

Jednim zahtjevom može se tražiti više informacija.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno putem arhive;
- putem pošte, na adresu: Sitnica bb- Donja Gorica
- elektronskim putem na e-mail: zelenilo@t-com.me
- na fax br. 020/891- 613

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a društvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća administrativna taksa.

3. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa podnosioca, ako je podnosilac fizičko lice, odnosno naziv i adresa ako je podnosilac pravno lice)

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original, kopiju ili javnu evidenciju u prostorijama društva;
- prepisivanjem ili skeniranjem tražene informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama društva;
- fotokopriranjem ili prevođenjem tražene informacije od strane Društva; i
- dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno, putem opšte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o upućenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.

