

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU „ZELENILO“
PODGORICA

Broj: 99/1

Datum: 12.01 2022. godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17) a u skladu sa članom 32 Statuta Društva br.9007 od 09.12.2021. godine, Odbor direktora Društva na 49 elektronskoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „ZELENILO“ - PODGORICA**

I OSNOVNI PODACI

Sjedište Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica (**u daljem tekstu: društvo**) je Kritskog odreda br. 4 Podgorica.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Anđela Dragović, tel/fax: 020/891-615; 020/891-613, e-mail: anvdtea@gmail.com

Zamjenik ovlašćenog lica:
Nela Pavićević tel/fax: 020/891-615; 020/891-613, e – mail: zelenilo@t-com.me

Lice nadležno za donošenje rješenja:

Daca Popović, Izvršna direktorica, tel/fax: 020/891-615; 020/891-613

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU DRUŠTVA

- normativni akti društva;
- djelovodnik ulazne i izlazne pošte;
- interne knjige pošte i knjiga otpremne pošte;
- UP 1 upisnik;
- kadrovska evidencija zaposlenih;
- evidencija sudskih predmeta;
- dokumentacija i podaci o zaposlenima;
- Planovi rada i Programi rada Društva;
- Izvještaji o finansijskom poslovanju;
- Plan integriteta;
- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Završni račun;
- Izvještaj o godišnjem popisu imovine i obaveza;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Ponude i stručna mišljenja Društva;

- Programi, analize, planovi, informacije, izvještaji i drugi opšti akti;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta koja ne predstavljaju poslovnu tajnu.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

2. Način podnošenja zahtjeva

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

- putem pošte (na adresu Sitnica bb - Donja Gorica Podgorica)
- elektronskim putem (na e-mail zelenilo@t-com.me ;
- faxom na br. 020/891-613).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Društvo jer dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

3. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

4. Način ostvarivanja pristupa informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

