

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica

Broj 9007

Podgorica, 09.12. 2021 god.



Zelenilo d.o.o.
Podgorica

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„ZELENILO” - PODGORICA**

Podgorica, 09.12.2021. godine.

Na osnovu člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „ Zelenilo " - Podgorica ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13), a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima, Odbor direktora „ Zelenilo “ d.o.o. Podgorica, na 47 sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine, donio je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" - PODGORICA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to:

- naziv i sjedište;
- djelatnost;
- osnovni kapital;
- unutrašnja organizacija;
- odgovornost za obaveze;
- upravljanje i rukovođenje;
- informisanje i odnosi sa javnošću i
- druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću " Zelenilo "- Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je "Zelenilo" d.o.o Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, Kritskog odreda br. 4

Adresa za prijem pošte: Kritskog odreda br. 4 u Podgorici.

Adresa za prijem elektronske pošte: zelenilo@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica, a u sredini " Zelenilo ".

Štambilj je pravougaonog oblika, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica i prostor za upis broja, datuma i drugih podataka u vezi akta koji se evidentira u djelovodnik Društva.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Izvršni direktor Društva.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od javnog interesa i to:

81.30 usluge uređenja i održavanja okoline

- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda;
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina pored stambenih zgrada u stambenim blokovima;
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i uređivanje obala rijeka;
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila od insekata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda i
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.

Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 01.19 gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.22 gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.28 gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja

- 01.30 gajenje sadnog materijala
- 01.64 dorada sjemena
- 01.23 gajenje agruma.
- 01.24 gajenje jabučastog i koštičavog voća.
- 01.25 gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća.
- 01.29 gajenje ostalih višegodišnjih biljaka.
- 02.20 sječa drveća.
- 08.92 vađenje treseta.
- 38.21 prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 16.10 rezanje i obrada drveta.
- 16.23 proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 25.62 mašinska obrada metala
- 43.12 priprema gradilišta.
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama.
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenom, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce.
- 49.41 drumski prevoz tereta
- 68.20 iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 71.12 inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital predstavlja:

- novčani ulog od jedan euro i
- nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.

Osnivač Društva donosi Odluku o promjeni osnovnog kapitala.

Član 12

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Zelenilo" – Podgorica, kao i imovina stečena poslovanjem Društva.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vrši se iz Budžeta Glavnog grada, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

- Sektor za Tehničko - operativne poslove i
- Sektor za Ekonomsko - pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, i sl.

Član 16

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje:

- naziv organizacionih oblika;
- radna mjesta i potreban broj izvršilaca;
- opisi radnih mjesta;
- vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja;
- radno iskustvo;
- posebni uslovi u skladu sa zakonom;
- poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i
- druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Osnivač

Član 18

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19

Osnivač Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju :

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim aktom.

Član 20

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 21

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno u pravnom prometu.

Član 22

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 23

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava 20 %.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom Odlukom.

Član 24

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 25

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 26

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 27

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom i u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 28

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- podnošenjem ostavke;
- istekom perioda na koji je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka mandata.

Ostavka iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Ostavka iz stava 1 ovog člana, dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 31

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 21 stav 2 ovog Statuta i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora direktora, koji je podržan od najmanje dva člana i
- Gradonačelnik.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana, dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 32

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim aktom.

Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, ovlašćen da djeluje pojedinačno u pravnom prometu.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Ugovor o radu Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Član 36

Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom Odbora direktora.

Mandat Izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 37

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka mandata.

Ostavku iz prethodnog stava ovog člana Izvršni direktor podnosi u pisanoj formi Odboru direktora.

Ostavka Izvršnog direktora dostavlja se nadležnom organu Osnivača, na dalje odlučivanje.

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 40

Izvršni direktor ima dva pomoćnika.

Pomoćnike Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnici Izvršnog direktora se biraju na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnici Izvršnog direktora za svoj rad odgovaraju Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

Sekretar društva

Član 41

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora.

Sekretar društva:

- priprema sjednice Odbora direktora i vodi zapisnike;
- čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim aktom.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 42

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 45

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije pripisano.

Član 46

Društvo zaključuje Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava, zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 47

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 48

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 49

Odluke o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 50

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 51

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva.

Član 53

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, broj 3194 od 25.07.2013.godine koji je donio Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.07.2013. godine, na koji je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br.01-030/13-872 od 31.07.2013.godine i Odluka o izmjeni Statuta Društva broj 185, koju je Odbor direktora Društva donio na sjednici održanoj dana 24.01.2019. godine, na koju je Skupština Glavnog grada Podgorica dala saglasnost Odlukom br. 02 - 030/19 -186 od 18.02.2021. godine.

Član 54

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: 9007

Podgorica, 09.12.2021. godine.



ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK

Tihomir Radinović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Takođe, članom 271 Zakona o privrednim društvima propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „**OSNOVNE ODREDBE**“, propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva uređuje Statut.

Poglavljem II „**NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA, DOSTAVLJANJE I ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE**“ propisan je naziv Društva, sjedište Društva, adresa za prijem pošte, adresa za prijem elektronske pošte kao i pitanja koja se odnose na pečat, štambilj, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „**DJELATNOST DRUŠTVA**“ propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu, a koji predstavljaju djelatnosti od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa. U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti, utvrđene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „**OSNOVNI KAPITAL**“ propisano je šta čini osnovni kapital Društva, kao i načini promjene kapitala, šta čini imovinu Društva kao i način finansiranja obavljanja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „**UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA**“ propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VI „**ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VII „**UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**“ propisani su organi Društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Poglavljem VIII „**INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**“ propisana je obaveza obavještavanja o radu i odgovornost za obavještavanje.

Poglavljem IX „**POSLOVNA TAJNA**“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja.

Poglavljem X „**AKTI DRUŠTVA**“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „**ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „**IZMJENE I DOPUNE STATUTA**“ je propisan način donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Poglavljem XIII „**PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS KOD ORGANA NADLEŽNOG ZA VOĐENJE REGISTRA PRIVREDNIH DRUŠTAVA**“ propisano je da Društvo prestaje, mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XIV „**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**“ utvrđeni su rokovi u kojem će se uskladiti poslovanje Društva sa predloženim Statutom kao i dan stupanja na snagu Statuta i prestanak važenja do tada važećeg.

Shodno iznijetom Odbor direktora „Zelenilo“ d.o.o. Podgorica je na 47 redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2021.godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada Podgorica.



GLAVNI GRAD PODGORICA - **Zelenilo d.o.o.**

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB

Broj:9007/1

Datum:09.12.2021. godine.

Na osnovu člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br.22/13) a u skladu sa članom 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, na 47 sjednici održanoj dana 09.12.2021. godine **donio je**

ODLUKU

I **DONOSI SE** Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica.

II Tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica je sastavni dio ove Odluke.

III Statut Društva stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK**

Tihomir Radinović





GLAVNI GRAD PODGORICA - Zelenilo d.o.o.

Adresa: Donja Gorica - Sitnica - poštanski fax br. 278, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 891 615; 891 618; Fax: +382 20 891 613

E-mail: zelenilo@t-com.me

Web adresa: www.zelenilodoo.me

PIB: 02407507; PDV: 30/31-03544-8; Žiro račun: 510-1041-21 CKB

Broj:9007/2

Datum:09.12.2021. godine.

Na osnovu člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Zelenilo" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br.22/13) člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) i člana 16 Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata („Službeni list Crne Gore“, br.098/20 od 30.09.2020, 115/20) Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ - Podgorica, na 47 sjednici održanoj dana 09.12.2021.godine, **daje sljedeću**

IZJAVU

o usklađivanju organizacije Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“- Podgorica sa Zakonom o privrednim društvima

Usklađuje se organizacija Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica sa važećim Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20).

Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Zelenilo“ – Podgorica usklađen je sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Statut je sastavni dio ove Izjave i dostavlja se Osnivaču na dalji postupak i odlučivanje.



**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK**

Tihomir Radinović